

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Algemene voorwaarden van STRIJKDIENST.BE BVBA, gevestigd te 2100 Deurne, Middelmolenlaan 86, RPR Antwerpen 0875106086 en met erkenning dienstencheques bij RVA: 01850 dd 29/08/2005, www.strijdkienst.be, Verder genoemd STRIJKDIENST.

Onder TEXTIELREINIGER wordt verstaan, de vestigingen van Venneshop BVBA met maatschappelijke zetel te 2100 Deurne, Middelmolenlaan 86, ondernemingsnummer BE0416.981.026.

Onder DE KLANT wordt verstaan: iedere natuurlijke persoon die textielwaren aanbiedt aan STRIJKDIENST via een vestiging van, ophaling door of ophaalpunt van TEXTIELREINIGER.

Artikel 2.

- Deze leveringsvoorwaarden liggen voor iedere belanghebbende ter beschikking in elk vestiging van STRIJKDIENST en TEXTIELREINIGER.
- Een exemplaar van deze leveringsvoorwaarden wordt in elk geval door het bedrijf aan de klant overhandigd op het eerste verzoek van deze.
- Deze leveringsvoorwaarden zijn voor iedere belanghebbende verder nog ter beschikking op de website www.strijdkienst.be

Artikel 3.

Door gebruik te maken van de diensten van STRIJKDIENST, aanvaardt de klant deze leveringsvoorwaarden.

II. VERPLICHTINGEN VAN STRIJKDIENST

Artikel 4.

STRIJKDIENST is verplicht de haar verstrekte opdrachten vakkundig en binnen een redelijke termijn te verrichten. Bij ontvangst van de te behandelen stukken, wordt er aan de klant een afgiftebon overhandigd met vermelding van de afgifte datum en verwijzing naar de algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 5.

STRIJKDIENST is aansprakelijk voor alle door haar veroorzaakte schade aan, of verlies van, ter behandeling gegeven goederen, voor zover bij deze algemene leveringsvoorwaarden niet anders wordt bepaald.

III. AANBEVELINGEN VOOR EN VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

Artikel 6.

- a) De klant is verplicht met oog op de wettelijke verplichtingen i.v.m. dienstencheques waaraan STRIJKDIENST zich moet houden, zijn naam en adres alsook elke wijziging hieromtrent kenbaar te maken aan STRIJKDIENST.
- b) De te strijken goederen moeten hygiënisch gewassen en volledig droog afgegeven worden in de door strijdkienst voorziene mand, zodat er niets kan verloren gaan of beschadigd worden.
- c) Alle ritsen en knopen (ook van kragen en polsboorden) los.
- d) De klant mag geen beroepskledij en of textiel aanbieden om te strijken. Boetes aan het adres van STRIJKDIENST die voortvloeien uit het behandelen van beroepskledij zijn volledig voor rekening van de klant.
- e) STRIJKDIENST aanvaardt volgende textielwaren niet: Textielwaren die niet vermeld staan op de inhoudslijst, tenzij in overleg met de onthaalmedewerker; Textielwaren met een waarde hoger dan het puntenaantal x 10€; Textielwaren met een waarde hoger dan 200 EUR; Niet gewassen textielwaren; Beschadigde textielwaren; Textielwaren met vlekken; Textielwaren die een speciaal behandlingsproces vergen; Textielwaren die volgens het onderhoudslabel niet gestreken mogen worden. Indien DE KLANT textielwaren die voldoen aan ten minste een van voorgaande voorwaarden toch aanbiedt vervalt de aansprakelijkheid van STRIJKDIENST waarvan sprake in artikel 5 en artikel 14. Strijkdienst kan behandeling van deze goederen ook weigeren en dit zonder enige compensatie.
- f) Kledij die niet hygiënisch proper aangeleverd wordt zal niet worden gestreken, er zal wel een kost worden aangerekend voor het vergoeden van de gemaakte kosten voor onthaal en vervoer van uw mand.
- g) STRIJKDIENST kan niet aansprakelijk gesteld worden ingeval de aangeboden goederen, omwille van hun, op het eerste zicht, niet waarneembare aard of samenstelling, of omwille van een, op het eerste zicht, niet waarneembaar gebrek, beschadigd zouden worden door een normaal behandlingsproces.
- h) DE KLANT dient, indien er door een fout van STRIJKDIENST, goederen die niet van hem zijn maar zich toch in zijn wasmand bevinden zonder verwijl terug te brengen naar STRIJKDIENST.

IV. INHOUDSLIJST

Artikel 7.

Indien de klant bij het binnenbrengen van zijn strijk een inhoudslijst overhandigd aan de winkeldame zal STRIJKDIENST bij zijn eerste telling DE KLANT op de hoogte brengen indien de aantallen afwijken van de door de klant opgegeven inhoudslijst. Bij het ontbreken van deze lijst is enkel de telling van STRIJKDIENST van toepassing bij een geschil. Een blanco versie van de te gebruiken inhoudslijst kan u bekomen in onze winkels of via onze website.

V. STRIJKMAND

Artikel 8.

Om gebruik te maken van de strijkdienst van STRIJKDIENST dient de klant gebruik te maken van de strijkmanden van STRIJKDIENST. De manden kunnen mits betaling van een waarborg bekomen worden bij afgifte van de eerste strijkopdracht bij STRIJKDIENST. De klant moet de mand als een goede huisvader behandelen. Bij het beëindigen van het gebruik van de strijkdienst bij STRIJKDIENST dient de klant de strijkmand terug binnen te brengen. STRIJKDIENST zal de betaalde waarborg terugbetalen indien de mand geen schade vertoont anders dan de normale slijtage. Voor manden uitgegeven voor 1/1/2013 werd er geen girale waarborg betaald.

VI. TARIEVEN EN BETALINGEN

Artikel 9.

Jaarlijks rekent STRIJKDIENST een administratieve kost aan, deze kost wordt afgerekend per kalenderjaar bij de eerste keer dat DE KLANT gebruik maakt van de strijkdienst dat jaar. Het beëindigen van de samenwerking van STRIJKDIENST en DE KLANT; Het beëindigen van de strijkdienst via dienstencheques door STRIJKDIENST of door de overheid; aanpassingen in de dienstenchequewetgeving e.d., geven geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling van de betaalde administratieve kost.

Artikel 10.

Het in behandeling geven van goederen, impliceert dat de klant de tarieven uitgedrukt in minuten verwerkingstijd van STRIJKDIENST aanvaardt. De rekening wordt steeds afgerond naar boven per dienstencheque (60 minuten), eventueel krediet na betaling kan opgebruikt worden bij een volgende strijk en dit op voorwaarde dat de klant de rekening waarop het openstaande krediet vermeld staat samen met een nieuwe strijkopdracht bezorgt aan STRIJKDIENST

Artikel 11.

Tenzij anders overeengekomen kan de aflevering van goederen aan de klant alleen geschieden tegen contante betaling door middel van papieren dienstencheques waarvan de geldigheidsdatum op het moment van afhaling niet is verlopen. Of door betaling met elektronische dienstencheques. Bij betalingen met elektronische dienstencheques dienen de prestaties door DE KLANT bevestigd te zijn op de daarvoor door RVA voorziene website en dient het uitgifte bedrijf de betaling van de prestaties aan strijkdienst te hebben bevestigd alvorens de strijk kan worden afgehaald door de klant.

Artikel 12.

Indien DE KLANT voor de betaling van de geleverde prestaties in gebreke blijft, door wanbetaling, onbestelbaarheid van goederen, en niet-afhalen van goederen door de klant, is STRIJKDIENST gemachtigd om facturen op te stellen waarbij elke verschuldigde dienstencheque verrekend wordt aan een uurtarief dat volgens de dienstencheque-wetgeving voor STRIJKDIENST als erkende onderneming van toepassing is. Momenteel bedraagt de waarde van een dienstencheque 22.04EUR voor STRIJKDIENST. Het is de waarde van de dienstencheque op het ogenblik van het verzuim dat aan DE KLANT aangerekend zal worden. De facturen van STRIJKDIENST zijn betaalbaar bij ontvangst, netto, zonder disconto. Bij gebrek aan betaling bij ontvangst zal het aangerekend bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, vermeerderd worden met een interest van 6% per jaar. Bovendien zal van rechtswege, een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op de verschuldigde sommen met een minimum van 100 euro en met een maximum van 2.500 euro. Elke factuur opgemaakt door STRIJKDIENST is door DE KLANT definitief aanvaard indien zij niet binnen de acht dagen na ontvangst betwist wordt per aangetekend schrijven waarin de redenen van betwisting uiteengezet worden. Bij wanbetaling, onbestelbaarheid van goederen, en niet-afhalen van goederen door de klant, worden de goederen eigendom van STRIJKDIENST mits er 6 maanden zijn verlopen na afgifte van de goederen aan STRIJKDIENST en dit zonder enige compensatie, de openstaande vorderingen blijven wel van kracht.

VII. KLACHTEN

Artikel 13.

- Klachten van de klant, ingeval van verlies, verkeerde behandeling, of beschadiging van goederen, dienen binnen de 7 kalenderdagen na terugname van de goederen, te gebeuren, per aangetekend schrijven aan STRIJKDIENST. Een schriftelijke klacht via E-mail van de klant, met de onthaalmedewerker voor ontvangst ondertekend, geldt als dusdanig.
- Met het verstrijken van deze termijn kan een klacht worden geweigerd.
- Het recht op klacht vervalt als de goederen niet vergezeld worden van de afrekening en traceerbonnen waarin STRIJKDIENST de goederen heeft overhandigd aan de klant alsook de bons die de verpakking vergezelden.
- Het recht op klacht vervalt als de goederen na terug-ontvangst gebruikt zijn.
- De klant moet het verkeerd behandelde of beschadigde stuk voorleggen tegen ontvangstbewijs.
- Knopen die stuk gaan door de mangel worden niet vergoed.

VIII. SCHADEVERGOEDINGEN

Artikel 14.

Wanneer de klacht van een klant over verkeerde behandeling, beschadiging of verlies van een stuk gegrond en ontvankelijk blijkt, staat STRIJKDIENST in voor herstel, vervanging of schadevergoeding. Indien een klacht van DE KLANT over een beschadiging of verlies gegrond en ontvankelijk blijkt, voorziet STRIJKDIENST een schadevergoeding. Deze schadevergoeding kan enkel betrekking hebben op het stuk zelf en nooit op de volledige set waartoe het behoort. (bv. fluwijnen van een lakenset, etc.)

Artikel 15.

Bij verlies van goederen geldt er een wachttijd van 30 kalenderdagen na aangifte van de klacht alvorens strijkdienst over zal gaan tot eventuele schadevergoeding

Artikel 16.

- Schadevergoeding voor verlies van een stuk zal berekend worden op de aankoopprijs van een gelijkaardig stuk van kwaliteit als normaal voorkomend in het aanbod van de klant en dit met een maximum van 50€ per artikel en maximaal 250€ voor alle kleding die in 1 strijkmand werd aangeboden.
- Schadevergoeding voor een beschadigd stuk zal berekend worden naar rato van de restwaarde ervan bij het in behandeling geven en op basis van de aankoopprijs van het stuk en dit met een maximum van 50€ per artikel en maximaal 250€ voor alle kleding die in 1 strijkmand werd aangeboden.

Artikel 17.

Ingeval STRIJKDIENST en de klant niet tot een overeenkomst komen over herstel, vervanging of schadevergoeding van een beschadigd of verloren stuk zijn met uitsluiting van andere rechtsinstanties bevoegd de rechtbanken (met inbegrip van de vrederegerechten) van het Gerechtelijk arrondissement Antwerpen..